

## תפקיד רכז עברית - חינוך לשוני בבית הספר היסודי

### הגדרת התפקיד

הרכז אחראי על קידום תחום החינוך הלשוני בקרב הצוות המקצועי בבית הספר ומשמש להם כתובת להיוועצות בהתאם לתכנית הלימודים ולמסמכי משרד החינוך העדכניים (יעדי מטה ומחוז).

הרכז יפעל בשיתוף עם מנהל בית-הספר לבנייה ולהפעלה של תכניות הוראה מיטביות לקידום הוראת שפת האם בבית-ספרו כך שיובילו את התלמידים להישגים גבוהים בתחום בדרך של למידה בעניין, תוך יישום פרקטיקות הוראה איכותיות ובאופן המעורר הנאה.

### תיאור התפקיד

#### מוביל תהליכים להוראה מיטבית של תחום הדעת בבית-ספרו:

- מחדש ויוזם דרכים ליישום יעדי החינוך הלשוני בהלימה לצרכים הייחודיים של תלמידי בית-הספר ושל הצוות החינוכי והייחודיות הבית-ספרית.
  - דואג שצוות המורים יכיר בצורה מעמיקה את כלי ההערכה הקיימים בתחום, מנחה לגבי השימוש בהם ומסייע לבניית תכניות אישיות וכיתתיות הנגזרות ממצאיהם.
  - מקדם צפייה בעמיתים בקרב הצוות בבית הספר כחלק משגרת ההכשרה המקצועית בתחום. התצפיות יכללו תכנון משותף, תיעוד, משוב ותהליכי רפלקציה של הצוות החינוכי.
  - מוביל את צוות המורים בתהליך הבחירה וההתאמה של חומרי למידה לצורכי בית הספר, ובכלל זה בחירה בספרי לימוד מאושרים, התאמה של יחידות הוראה מודפסות ודיגיטליות ליעדים ולמטרות הבית-ספריים, בחירה מושכלת בסביבות למידה דיגיטליות.
  - יוזם קשרים ושותפויות עם בעלי תפקיד נוספים בבית-הספר ומחוצה לו לצורך יצירת הוראה משולבת של תחום החינוך הלשוני עם תחומי דעת אחרים, כגון: מולדת חברה ואזרחות, מדעים.
  - מנהל תיק רכז בית-ספרי הכולל: ממצאי הערכה של כל שכבות הגיל, תכניות עבודה בעקבות הממצאים, מעקב אחר ביצוע התכניות, תיעוד מעגלי הלמידה הבית-ספריים, רשימת חומרי הלמידה בהם נעשה שימוש בבית-הספר וכד'.
  - אחראי, בבתי ספר בהם מתקיימת הדרכה חיצונית, על תכנון ההדרכה ועל יישום יעדיה עם המדריך הבית ספרי.
- הרכז והמנהל אחראים ליזום בבית-הספר המסגרות והשגרות הבאות ולוודא כי הן מתקיימות:**

- קיום מסגרות זמן קבועות המעוגנות בלוח הגאנט הבית-ספרי לפגישת צוותים, כגון: צוות ניהול, צוותי גיל, צוות המורים המלמדים חינוך לשוני בבית הספר.

- קיום מועדים ללמידה מעמיתים מלווה בתצפיות, במשוב וברפלקציה.
- קיום קשר רציף וישיר המעוגן בלוח הגאנט הבית ספרי עם המדריך הבית-ספרי או המדריך המחוזי בתחום הדעת.

## **כישורים והכשרה:**

### **לפני קבלת התפקיד:**

- תואר באחד התחומים הרלוונטיים לתחום, כגון: הוראת הספרות בבית-הספר היסודי, הוראת הלשון בבית-הספר היסודי ובעתיד הוראת החינוך הלשוני בבית-הספר היסודי, טיפוח אוריינות<sup>1</sup>.
- הוראת החינוך הלשוני במשך שלוש שנים לפחות, בשתי שכבות גיל או יותר.
- למידה בתחום החינוך הלשוני לפני קבלת תפקיד הרכז, הן במסגרות ייעודיות בכל מחוז והן בהשתלמויות מקצועיות ארציות, קהילות מורים וכדומה.
- נכונות ורצון למלא את התפקיד לאורך זמן.

### **התפתחות מקצועית במהלך מילוי התפקיד לאורך הקריירה:**

- השתתפות קבועה (בכל מחזור של ארבע שנים שנים לפחות) במסגרות ייעודיות לרכזי התחום.
- הרחבת הידע בתהליכים של שילוב ההוראה של תחומי הדעת עם תחום החינוך הלשוני.
- השתתפות בכנסים ובהשתלמויות ארציות המיועדות לקידום מקצועי של רכזים.

## **מינוי הרכז:**

- המנהל יבחר את המורה המתאים ביותר בכישוריו ובהכשרתו לתפקיד.

<sup>1</sup> בבית הספר בו אין איש צוות בעל הכשרה כזו, מומלץ לבחור במי שיש לו ידע מקצועי וניסיון בהוראת התחום.